



# คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร  
กระทรวงศึกษาธิการ

 077-954310-4

 <http://www.tupst.ac.th>



ประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี  
เรื่อง ประกาศใช้คู่มือการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี ได้จัดทำคู่มือการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับบริการได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใส สร้างความเชื่อมั่น และพึงพอใจในบริการขององค์กรมากยิ่งขึ้น จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี จึงประกาศใช้คู่มือการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายบุญเลิศ ทองชล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี

## คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบหรือแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติตามแผนงานหรือโครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

คู่มือปฏิบัติงานฯ ฉบับนี้ประกอบด้วยรายละเอียดการจัดการเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ วิธีการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน ซึ่งจะแบ่งเป็นแต่ละขั้นตอนตามกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน ตั้งแต่ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และการรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงานและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไปเป็นมาตรฐานอย่างมีคุณภาพ

ศูนย์รับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
หลักการและเหตุผล	1
สถานที่ตั้ง	2
ส่วนงานที่รับผิดชอบ	2
หน้าที่ความรับผิดชอบ	2
วัตถุประสงค์	2
ระยะเวลาเปิดให้บริการ	2
ช่องทางการร้องเรียน	2
แผนผังกระบวนการร้องเรียน	3
หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน	4
การบันทึกข้อร้องเรียน	4
การประสานหน่วยงานเพื่อแก้ไขข้อร้องเรียนและการแจ้งกลับข้อร้องเรียน	4
มาตรฐานงาน	4
แบบฟอร์ม	4
ภาคผนวก	5
แบบฟอร์มแจ้งข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	6
ประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี	7
เรื่อง จัดตั้งศูนย์รับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี	9

## คู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี

### 1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกับ สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ดำเนินโครงการ สพฐ.ใสสะอาด ปราศจากคอร์รัปชัน และมีนโยบายให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) เพื่อทราบถึงสถานะระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานว่ามีการดำเนินงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และเจ้าหน้าที่ในองค์กรปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอยู่ในระดับใด โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี เล็งเห็นว่าเพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรเป็นไปอย่างสอดคล้องกับโครงการดังกล่าว และตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 69/2557 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2557 เรื่องมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ประกอบกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 หมวด 3 สิทธิและเสรีภาพของชนชาวไทย มาตรา 41(2) “บุคคลย่อมมีสิทธิเสนอเรื่องราวร้องทุกข์ต่อหน่วยงานของรัฐ และได้รับแจ้งผลการพิจารณา โดยรวดเร็ว” และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 หมวด 7 การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน มาตรา 38 “เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อจากประชาชน หรือจากส่วนราชการด้วยกัน เกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน 15 วัน หรือภายในกำหนดเวลาที่กำหนดไว้” และ มาตรา 41 ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับคำร้องเรียน เสนอแนะ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใด โดยมีข้อมูลและสาระตามสมควร ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องพิจารณาดำเนินการให้ลุล่วงไป และในกรณีที่มีที่อยู่ของบุคคลนั้น ให้แจ้งให้บุคคลนั้นทราบผลการดำเนินการด้วย ทั้งนี้อาจแจ้งให้ทราบผ่าน ทางระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการด้วยก็ได้ ในกรณีการแจ้งผ่านทางระบบเครือข่ายสารสนเทศ มิให้เปิดเผยชื่อหรือที่อยู่ของผู้ร้องเรียน เสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี ให้ความสำคัญในการรับฟังเสียงสะท้อนหรือข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประชาชน รวมถึงการแจ้งเบาะแสการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ การปฏิบัติงาน หรือการให้บริการของบุคลากรภายในหน่วยงาน ซึ่งถือเป็นระบบที่สำคัญในการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงาน เนื่องจากเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้มารับบริการมีช่องทางที่จะร้องเรียนการให้บริการ หรือการปฏิบัติงานของบุคลากร ซึ่งจะส่งผลให้บุคลากรมีความตระหนัก และปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้รับบริการรายใดรายหนึ่ง ดังนั้น การมีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ จึงถือว่าเป็นการส่งเสริมความโปร่งใสให้หน่วยงานได้อีกวิธีหนึ่ง

## 2. สถานที่ตั้ง

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี เลขที่ 70 หมู่ที่ 2 ตำบลตะเคียนทอง อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

## 3. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี

## 4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้นในโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี

## 5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน เผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก และผู้มารับบริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์ รวมถึงการเสนอแนะ ปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงานได้

5.2 เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นำไปเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน ให้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน และมีประสิทธิภาพ

5.3 เพื่อพัฒนาระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรับเรื่องราวร้องทุกข์อย่างครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ

## 6. ระยะเวลาเปิดให้บริการ

กรณีร้องเรียนด้วยตนเอง หรือติดตามเรื่องร้องเรียน เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. และเปิดให้บริการผ่านระบบออนไลน์หน้าเว็บไซต์โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี เว็บไซต์ [www.tupst.ac.th](http://www.tupst.ac.th) ตลอด 24 ชั่วโมง

## 7. ช่องทางการร้องเรียน

7.1 ร้องเรียนด้วยตนเอง ในขณะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ณ จุดปฏิบัติงาน โดยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียน

7.2 ร้องเรียนด้วยตนเอง ในวัน เวลาราชการ ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี โดยมีบุคลากร เจ้าหน้าที่ผู้รับข้อร้องเรียน บันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์ม หรือผู้ให้บริการกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม

7.3 ร้องเรียนผ่านโทรศัพท์ หมายเลข 077-954310-4

7.4 ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี [www.tupst.ac.th](http://www.tupst.ac.th)

7.5 ช่องทางออนไลน์หรือสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ <https://www.facebook.com/โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ> สุราษฎร์ธานี

7.6 กล่องรับข้อคิดเห็น/ข้อร้องเรียน

7.7 ร้องเรียนโดยตรงต่อผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี ได้ที่หมายเลข 082-271-6849

#### 8. แผนผังกระบวนการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



## 9. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

9.1 ใช้ถ้อยคำหรือข้อความสุภาพ

9.2 ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

9.3 เป็นเรื่อง que ผู้ร้องเรียนได้รับความไม่ชอบธรรม อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ของบุคลากรโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี

9.4 เรื่องร้องเรียนที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอหรือไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน ให้ยุติเรื่อง หรือรับทราบเป็นข้อมูลและเก็บเป็นฐานข้อมูล

## 10. การบันทึกข้อร้องเรียน

10.1 กรอบแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียน โดยรายละเอียด คือ ชื่อ - สกุล ผู้ร้องเรียน, ที่อยู่, หมายเลขติดต่อกลับ, ชื่อ - สกุล ผู้ถูกร้องเรียน, ช่วงเวลาการกระทำ ความผิด, พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ และสถานที่เกิดเหตุ

10.2 ทุกช่องทางที่ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อร้องเรียนลงในสมุดรับเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ

## 11. การประสานหน่วยงานเพื่อแก้ไขข้อร้องเรียนและการแจ้งกลับข้อร้องเรียน

11.1 หากเรื่องร้องเรียนอยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานให้หน่วยงานนั้นรายงานผลให้ผู้ร้องเรียนทราบโดยตรงภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียนและสำเนาให้กลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน 1 ชุด เพื่อจะได้รวบรวมสรุปรายงานต่อไป

11.2 หากเรื่องร้องเรียนนั้นผู้บังคับบัญชามอบหมายให้เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคลดำเนินการโดยตรง ให้เจ้าหน้าที่รายงานผู้ร้องเรียนทราบภายใน 15 วันทำการ นับแต่ได้รับเรื่องร้องเรียน

## 12. การรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

12.1 ให้รวบรวมและรายงานสรุปการจัดการข้อร้องเรียนให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน

12.2 ให้รวบรวมรายงานสรุปข้อร้องเรียนหลังจากสิ้นปีการศึกษา เพื่อนำมาวิเคราะห์การจัดการข้อร้องเรียนในภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนางองค์กร ต่อไป

## 13. มาตรฐานงาน

13.1 การดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนร้องทุกข์ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด/

13.2 กรณีได้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี ดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการ

## 14. แบบฟอร์ม แบบคำร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



ภาคผนวก

## แบบฟอร์มแจ้งร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เลขที่รับ.....

วันที่.....

ชื่อ-นามสกุล ผู้ร้องเรียน.....

เลขที่บัตรประชาชน.....

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

E-mail address.....

สถานที่ติดต่อ/แจ้งผล  ที่อยู่ตามบัตรประชาชนหรือ

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

### รายละเอียดโดยสรุป

ชื่อ-นามสกุล ผู้ถูกร้องเรียน.....

ช่วงเวลาการกระทำความผิด.....

พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ.....

.....

สถานที่เกิดเหตุ.....

คำขอที่ต้องการให้โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี ดำเนินการ

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับบริการ/ผู้ร้องเรียน

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่องร้องเรียน

(.....)

ตำแหน่ง.....



**ประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี**  
**เรื่อง จัดตั้งศูนย์รับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ**

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนการศึกษาและพัฒนาการศึกษาของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลายให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา พัฒนาสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาลด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบ รวมถึงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ โดยให้ความสำคัญในการบริหารจัดการที่มุ่งเน้นผู้รับบริการและได้กำหนดค่านิยมองค์กรว่า "รักองค์กร มีมาตรฐาน ทำงานเป็นทีม" เพื่อให้การบริหารจัดการข้อร้องเรียนและอื่น ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับบริการได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใส สร้างความเชื่อมั่นและพึงพอใจในบริการขององค์กร ประกอบกับตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๔๑ ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับ คำร้องเรียน เสนอแนะ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใด โดยมีข้อมูลและสาระตามสมควร ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องพิจารณาดำเนินการให้ลุล่วงไป จึงจัดตั้งศูนย์รับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย หรือหน่วยงาน โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. สถานที่ตั้ง**

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี เลขที่ ๗๐ หมู่ที่ ๒ ตำบลตะเคียนทอง อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๖๐

**๒. ช่องทางการติดต่อและแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ**

การดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

๑. ร้องเรียนด้วยตนเอง ในขณะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ณ จุดปฏิบัติงาน โดยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียน

๒. ร้องเรียนด้วยตนเอง ในวัน เวลาราชการ ที่ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราว/ร้องทุกข์โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี โดยมีบุคลากร เจ้าหน้าที่ผู้รับข้อร้องเรียน บันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์ม หรือผู้รับบริการกรอกข้อมูลแบบฟอร์มแจ้งข้อร้องเรียน

๓. ร้องเรียนผ่านโทรศัพท์ หมายเลข ๐๗๗-๙๕๔-๓๑๐-๔

๔. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี [www.tupst.ac.th](http://www.tupst.ac.th)

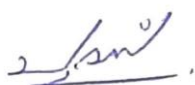
๕. ช่องทางออนไลน์หรือสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ [https://www.facebook.com/โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ\\_สุราษฎร์ธานี](https://www.facebook.com/โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ_สุราษฎร์ธานี)

๖. กล่องรับข้อคิดเห็น/ข้อร้องเรียน

๗. ร้องเรียนโดยตรงต่อผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี ได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๒-๒๗๑-๖๘๔๙

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายบุญเลิศ ทองชล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี

ที่ ๑๓๖/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์รับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนการศึกษาและพัฒนาศึกษาของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลายให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา พัฒนาสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาลด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบ รวมถึงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ โดยให้ความสำคัญในการบริหารจัดการที่มุ่งเน้นผู้รับบริการและได้กำหนดค่านิยมองค์กรว่า "รักองค์กร มีมาตรฐาน ทำงานเป็นทีม" เพื่อให้การบริหารจัดการข้อร้องเรียนและอื่น ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับบริการได้รับข้อมูลที่ต้องการ โปร่งใส สร้างความเชื่อมั่นและพึงพอใจในบริการขององค์กร ประกอบกับตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๔๑ ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับ คำร้องเรียน เสนอแนะ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใด โดยมีข้อมูลและสาระตามสมควร ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องพิจารณาดำเนินการให้ลุล่วงไป จึงแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์รับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย หรือหน่วยงาน โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี ดังนี้

๑. คณะกรรมการศูนย์รับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี ประกอบด้วย

๑. นายบุญเลิศ	ทองชล	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปรียากร	เพชรรัตน์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นายพิเจตส์	ประยุทธสินธุ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔. นายพรศักดิ์	ผกากรอง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕. นางสาวจ๊ะ	นิลอรุณ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสาวมาลี	ชุ้นสุวรรณ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางภาวิณี	แจ่มกระจ่าง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางสุภาพร	สุวรรณละออง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นายสุรัชย์	ลาขโรจน์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

- ๒ -

๑๐. นายอนุกิจิตร	จันทศรี	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นายสหรัตน์	กัญอินทร์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวจิราวรรณ	พรหมแก้ว	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการศูนย์รับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา พัฒนาการ สุราษฎร์ธานี มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. บริหารจัดการและวางระบบการดำเนินงานให้สอดคล้องและเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๒. จัดทำกำหนดประกาศมาตรการ กลไก หรือระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา พัฒนาการ สุราษฎร์ธานี

๓. พิจารณา วินิจฉัยชี้ขาดแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากผู้รับบริการผู้มีส่วนได้เสีย หรือหน่วยงาน ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา พัฒนาการ สุราษฎร์ธานี

๔. การให้ข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้รับบริการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา พัฒนาการ สุราษฎร์ธานี

๕. แต่งตั้งคณะทำงานหรือคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานในการวินิจฉัยชี้ขาดแก้ไข ปัญหาข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากผู้รับบริการหรือหน่วยงานตามความเหมาะสม

๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา พัฒนาการ สุราษฎร์ธานี ประกอบด้วย**

๑. นางสาวปรียากร	เพชรรัตน์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายพิเจตส์	ประยุทธสินธุ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นายพรศักดิ์	ผกากรอง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔. นางสาวจัจจะ	นิลอรุณ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวมาลี	สุนสุวรรณ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางภาวิณี	แจ่มกระจ่าง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางสาวภาพร	สุวรรณละออง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นายสุรชัย	ลาซโรจน์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นายทิวจักร	บุญเชื้อ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางสาวคุณากร	วาณิชย์เจริญ	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นายอนุกิจิตร	จันทศรี	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวฐปนกุล	เรืองศรี	ครู	กรรมการ

- ๓ -

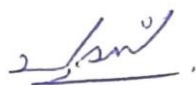
๑๓. นายธัญสิทธิ์ ศรีสุจริต	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๔. นางสาวจิตาภา สายัณห์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๕. นายสหรัตน์ กุฎอินทร์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางสาวจิราวรรณ พรหมแก้ว	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากผู้รับบริการหรือหน่วยงาน มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากผู้รับบริการหรือหน่วยงาน
๒. รับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย หรือหน่วยงาน จากช่องทางการติดต่อและแจ้งเรื่องต่าง ๆ เช่น เอกสาร เว็บไซต์ โทรศัพท์และช่องทางอื่น ๆ
๓. ส่งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากผู้รับบริการ หรือหน่วยงานให้คณะกรรมการศูนย์ฯ และหรือผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาตรวจสอบและวิเคราะห์เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินการและความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหาเรื่องเรียน
๔. รายงานหรือแจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากผู้รับบริการผู้มีส่วนได้เสีย หรือหน่วยงาน ตามระยะเวลาที่กำหนด แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน
๕. รายงานสรุปและวิเคราะห์เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากผู้รับบริการผู้มีส่วนได้เสีย หรือหน่วยงาน ให้คณะกรรมการศูนย์ฯ และผู้บังคับบัญชาทราบ
๖. ประสาน ติดตาม กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งผลการดำเนินแล้วเสร็จให้ทราบ
๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายบุญเลิศ ทองชล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี