



**ประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี**  
**เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (Lab boy)**

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุราษฎร์ธานี ชุมพร มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (Lab boy) จำนวน ๑ อัตรา เงินเดือน ๙,๐๐๐ บาท ตามรายละเอียดและหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

**๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง**

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (Lab boy) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๑.๒. ขอบข่ายหน้าที่ในการปฏิบัติงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่สอนในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการห้องวิทยาศาสตร์ (Lab boy) กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะของงานที่ปฏิบัติ

๑. ศึกษาวิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูล ครุภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์ สารเคมี และวัสดุสิ้นเปลืองที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติการทดลองทางวิทยาศาสตร์ทั้งที่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ สารเคมี และวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในการปฏิบัติการทดลองในการทำโครงการหรืองานวิจัยของผู้เรียนและครู

๒. ดำเนินการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับห้องปฏิบัติการ เครื่องมือ อุปกรณ์ สารเคมี และวัสดุสิ้นเปลืองที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติการทดลองทางด้านวิทยาศาสตร์ ในการสอนของครู แต่ละครั้ง เพื่อให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

๓. ดำเนินการจัดเก็บ ดูแล บำรุงรักษา เครื่องมือ อุปกรณ์ สารเคมี และวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในการทดลองทางวิทยาศาสตร์ ตลอดจนครุภัณฑ์ในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ เพื่อให้ห้องปฏิบัติการมีความปลอดภัยและพร้อมใช้ตลอดเวลา

๔. ให้คำแนะนำการใช้ห้องปฏิบัติการ เครื่องมือ อุปกรณ์ สารเคมี และวัสดุสิ้นเปลือง ในการทดลองทางวิทยาศาสตร์ รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้อย่างถูกต้องและปลอดภัย

๕. จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือ อุปกรณ์ สารเคมี และวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในการทดลองทางวิทยาศาสตร์ ตลอดจนครุภัณฑ์ในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ เพื่อการวางแผนในการดำเนินการจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ สารเคมี และวัสดุสิ้นเปลือง ทดแทน

๖. ดำเนินการซ่อมบำรุง เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการทดลองทางวิทยาศาสตร์ ตลอดจนครุภัณฑ์ในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ เพื่อให้ห้องปฏิบัติการมีความพร้อมในการใช้ได้อย่างมี

/ประสิทธิ์...

ประสิทธิภาพสูงสุดตลอดเวลา

๗. ช่วยกำกับ ดูแลการฝึกงานภาคปฏิบัติให้แก่นักเรียน เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจทักษะปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์

๘. ให้คำปรึกษาด้านเทคนิคการจัดเก็บ การดูแล บำรุงรักษา เครื่องมือ อุปกรณ์ สารเคมี และวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในการทดลองทางวิทยาศาสตร์ ให้กับบุคคลอื่นที่สนใจ

๙. ให้บริการการใช้ห้องปฏิบัติวิทยาศาสตร์นอกเวลาตามความจำเป็น และเหมาะสม

๑๐. งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๓ อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท

## ๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) เป็นผู้ที่มีร่างกายสุขภาพแข็งแรงและสามารถแต่งกายตามที่โรงเรียนกำหนด
- ๓) เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความอดทน เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลาในการทำงานมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจและมุ่งมั่นในการทำงาน

### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาวิชาเคมี หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์
- ๒) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑) วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้รับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี (ในวันและเวลาราชการ) ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (เว้นวันหยุดราชการ)

### ๓.๒) หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- ๒) สำเนาหลักฐานแสดงผลการศึกษา เช่น ปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิและระเบียบ แสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔) หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

/๓.๓) เจื่อนไข...

### ๓.๓) เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบอันมิผลให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบ ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภายใน วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ [www.tupst.ac.th](http://www.tupst.ac.th)

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ทดสอบความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงาน และการสัมภาษณ์ ณ ห้องชมพูปันทิพย์ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี

วัน เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	สอบข้อเขียน ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๕๐	สอบข้อเขียน
๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๕๐	การสัมภาษณ์

### ๖. เกณฑ์การตัดสินและเงื่อนไขการทำสัญญาจ้าง

ผู้สมัครสอบที่เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ดังนี้

- ๑) ได้คะแนนทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐
- ๒) ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐
- ๓) ได้คะแนนรวม (ข้อ ๑ และข้อ ๒) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดลำดับที่ผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงลำดับจากผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้จัดเรียงลำดับจากคะแนนสอบผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนภาคปฏิบัติเป็นผู้ที่ได้ลำดับที่สูงกว่าการจัดจ้างเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

### ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตำแหน่งที่

/สมัครสอบ...

สมัครสอบภายใน ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ [www.tupst.ac.th](http://www.tupst.ac.th) โดยเรียงลำดับคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

#### ๘. การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกได้มารายงานตัว

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี จะเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกให้มารายงานตัว พร้อมทั้งจัดเตรียมเอกสารทำสัญญาจ้างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. และเริ่มปฏิบัติงานวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ หากไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา ที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์และจะเรียกตัว ผู้ได้รับการคัดเลือกลำดับต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗



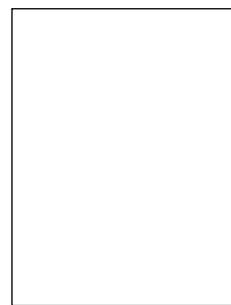
(นายบุญเลิศ ทองชล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี

กำหนดการรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (Lab boy)  
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี

รายละเอียด	กำหนดการ
๑. ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๒. รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๔. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๕. ประกาศผลการคัดเลือก	วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๖. ทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๗. เริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

ใบสมัครคัดเลือกบุคลากรเพื่อจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (Lab boy)  
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร



เลขประจำตัวสอบ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ  
วิทยาศาสตร์ (Lab boy)

๑. ชื่อ – ชื่อสกุล (นาง/นาย/นางสาว).....

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสมัคร)

๓. วุฒิการศึกษา.....วิชาเอก.....  
จากสถานศึกษา .....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

๔. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

๕. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

๗. สถานภาพ  โสด  สมรส  หม้าย  หย่า

๘. ชื่อสามี/ภรรยา.....อาชีพ.....

๙. ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....

๑๐. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วดังนี้

- สำเนาใบปริญญาบัตร/วุฒิบัตร/ใบสุทธิ/ใบแสดงผลการเรียน
- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล(ถ้ามี)
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับ  
คัดเลือกแล้วถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความไม่เป็นความจริงข้าพเจ้าจะไม่เรียกสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น  
ในการคัดเลือก

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบ  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
<p>ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานได้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า</p> <p><input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....</p>