



ประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี

.....

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี ให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้านคุณธรรม และความโปร่งใสภายใต้กรอบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ตลอดจนนโยบายนายกรัฐมนตรีนายประยุทธ์ จันทร์โอชา เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๗ ในด้านการส่งเสริม การบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นวางใจในระบบราชการและเสริมสร้างระบบคุณธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) และตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ในฐานะของผู้บริหารโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี จึงขอให้คำมั่นในการบริหารงานว่าจะบริหารงานและส่งเสริมให้ข้าราชการและบุคลากรโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการอย่างมีคุณธรรม มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต โดยมีแนวทางการสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อให้สาธารณชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี ดังนี้

๑. **ด้านการปฏิบัติงาน** บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ ต่อต้านพฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ ในช่วงเทศกาล หรือวาระต่าง ๆ การให้เงิน หรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นต่อบุคคลภายนอกที่จะถือเป็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน

๒. **ด้านการใช้งบประมาณ** จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เผยแพร่อย่างโปร่งใส ใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุ เปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

๓. **ด้านการใช้อำนาจ** ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน คัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่มีการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุรกรรมส่วนตัวให้กับผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างความตระหนักให้กับบุคลากรเกี่ยวกับผลเสียที่เกิดจากพฤติกรรมการนำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น กำหนดแนวทางการปฏิบัติในการขออนุญาตที่ชัดเจน สะดวกสำหรับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง เผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบและนำไปปฏิบัติ กำกับตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างต่อเนื่อง

๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต สนับสนุนให้องค์กรต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง จัดทำแผนด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม มีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบ และนำผลการตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต

๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน องค์กรต้องให้บริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยยึดมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ตรงไปตรงมา ไม่บิดเบือนข้อมูล มีคุณธรรมไม่เอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใด บุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร หรือการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน ต้องมีช่องทางที่หลากหลาย เข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน สามารถติชม และแสดงความคิดเห็น ชี้แจงได้ในข้อสงสัยให้แก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการปรับปรุงระบบการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการ และมีความโปร่งใส

๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน องค์กรจะต้องนำเทคโนโลยีมาใช้ในกรดำเนินงาน เพื่อความสะดวกรวดเร็ว เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการปรับปรุงระบบการทำงาน ให้สอดคล้องกับความต้องการ และมีความโปร่งใส

๙. การเปิดเผยข้อมูล มีการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน เกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงาน การให้บริการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การบริหารงานบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใสในการบริหารงาน

๑๐. การป้องกันการทุจริต มีการเปิดเผยการดำเนินงานให้สาธารณชนรับทราบเกี่ยวกับการประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมในองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ว่าที่ร้อยเอก

(ภุพยงค์ คงชนะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี



The Announcement of Triamudomsuksapatthanakarn Suratthani School
Topic : The true intention to administering with Integrity and Transparency of
Triamudomsuksapatthanakarn Suratthani School

.....

Triamudomsuksapatthanakarn Suratthani School has been focusing on administering with integrity and transparency under the Royal Decree on rules and good governing act in ๒๐๐๓ , the National Plan for Social and Economic Development (๒๕๓๗-๒๕๖๕) , the policy of the present prime minister MR. Prayoot Chanocha , on ๑๖ th September ๒๐๐๔, in promoting and administering the country with good governance for the trust of the bureaucracy , strengthening the morality and preventing corruption and misbehavior in the government sections according to the Third Phase Ant-corruption (๒๐๑๗-๒๐๒๕)of the National Strategy and the Integrity and Transparency Assessment (ITA) of the National Anti-Corruption Commission (NCC)

On behalf of Triamudomsuksapatthanakarn Suratthani School, I promise to encourage the government teachers and education personnel to perform their duties with morality and transparency for the service recipients and stakeholders trust by regulation as follow :

๑. Performance Aspect : government teachers and education personnel will be responsible for their commitment and duties, resist the behavior in receiving money, property or other benefits during festivals or important agendas and giving money or property or other benefits to third parties that are considered to be a risk of receiving bribes.

๒. Budgetary Management : government teachers and education personnel will plan the annual budget, declared with transparency and use the budget effectively in accordance with purposes, not benefits to themselves or their families. Government teachers and education personnel, will follow the procurement process and allow stakeholders to participate and monitor budget spending.

၈. Administrative Power : chiefs will assign work , evaluate performance, recruit human resources and give benefits appropriately and fairly, Chiefs will not ask the government teachers and education personnel to do their personal business or wrong things.

၉. Government's resources usage : chiefs will raise awareness about the disadvantage caused by misbehavior of taking resources for oneself or others. Chiefs will set regulations for using resources appropriately, inform the guidelines clearly and monitor government's resources usage regularly.

၁၀. Corruption Problem-Solving : chiefs will resist corruption seriously, plan to prevent the corruption in order to solve this problem , be careful, monitor and use the result to improve work of anti-corruption.

၁၁. Operation Quality of the organization: government teachers and education personnel will provide services to recipients stakeholders in accordance with the standards, processes and periods that are strictly. Government teachers and education personnel perform their duties sharply with true information and morality without supporting specific person or groups.

၁၂. Efficiency in communication or dissemination to the public : there must be a variety of channel which are easily accessible , uncomplicated, complete and updated. Government teachers and education personnel accept the suggestions, comments and clarify the questions to service recipients, contact persons or stakeholders.

၁၃. The development of the organization's work system : there will be technology to operate conveniently and quickly. Government teachers and education personnel give the opportunity for service recipients, contact persons or stakeholders to participate in developing the work system which response the needs and transparency.


၁၄. Disclosure of information: Government teachers and education personnel will share the updated information on the website about basic information, news, working plans, services, budget spending, annual plan, procurement process, personnel management, and will encourage the transparency in operating.

၁၅. Corruption Prevention: School director, government teachers and education personnel show the true intention to perform their duties with integrity and transparency, the method to prevent fraud, the good customs, and the fraud prevention action plan.

Here by announced to be acknowledged and practiced by all involved

Announced on July ๓๐, ๒๐๒๐

Acting Capt.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a long, sweeping stroke that extends upwards and to the right.

(Poopayoung Kongchana)

Director of Triamudomsuksapatthanakarn Suratthani School